

# Checkliste Konzertplanung

Gospelchor Fetz Domino  
zu Angebot "Ein Gospelkonzert -  
günstiger als Sie vielleicht denken"

Kat.	Aufgabe	Nr.	Maßnahme	Umsetzung durch FD=Fetz Domino / V=Veranstalter	Zeitpunkt der spätesten Umsetzung (Angabe=Zeit vor Termin)
<b>A</b>	<b>Konzert vereinbaren</b>	1	Terminfindung	FD / V	so früh als möglich, Mindestvorlauf 3 Monate
		2	Raumfindung	FD / V	sofort
		3	Vertrag	FD / V	umgehend nach A1+A2
		4	Budgetierung Ausgaben/Einnahmen	FD	mit Vertragsvorlage
<b>B</b>	<b>Werbung (Plakate / Flyer)</b>	1	Material Druckfertig machen	FD	9-10 Wochen
		2	Druckauftrag erteilen	FD	7-8 Wochen
		3	Auslieferung an Veranstalter	FD über Druckerei	6 Wochen
		4	Verteilung vor Ort	V	2-4 Wochen
		5	persönliche Einladungen	V / ggf. auch FD	durchgängig
		6	Auslagen / Belege sammeln und an FD	FD	sofort nach Erhalt
<b>C</b>	<b>Presse</b>	1	Presstext/-Bilder an Veranstalter	gem. Vereinbarung im Vertrag entw. FD per eMail oder V per Download von FD-Homepage	4 Wochen
		2	örtliche Presse beliefern	V	2 Wochen
		3	Pressevertreter einladen	V	2 Wochen
		4	Nachbericht an FD übersenden	V	nach Erscheinen
<b>D</b>	<b>Technik</b>	1	Ortsbesichtigung	FD / V	4 Wochen
		2	Festlegung Bedarf / ggf. Bestellungen	FD intern / ggf. Absprache mit V	3 Wochen
		3	Aufbau / Abbau	FD	Konzerttag oder nach Vereinbarung
		4	Auslagen / Belege sammeln und an FD	FD	sofort nach Erhalt
<b>E</b>	<b>Verpflegung Chor</b>	1	Festlegung über Umfang und Art	FD / V	bei A3 (Vertrag)
		2	Festlegung der Zeiten	FD	siehe Zeitplan XX
		3	Fertigung vor Ort	V	Konzerttag
		4	Auslagen / Belege sammeln und an FD	V	sofort nach Erhalt
<b>F</b>	<b>Catering Zuhörer</b>	1	Entscheidung JA oder NEIN	V	eigenes Zeitermessen
		2	Erstellung	V	eigenes Zeitermessen
		3	Abrechnung	V in eigener Verantwortung	eigenes Zeitermessen

# Checkliste Konzertplanung

Gospelchor Fetz Domino  
zu Angebot "Ein Gospelkonzert -  
günstiger als Sie vielleicht denken"

<b>G</b>	<b>Programmgestaltung</b>	1	Gesamtdauer	FD / V	bei A3 (Vertrag)
		2	Detailabsprache	FD / V	4 Wochen
		3	Programmaufstellung	FD	3 Wochen
<b>H</b>	<b>Tagesablauf</b>	1	Erstellung Zeitplan / Konzertinfo	FD	2 Wochen
		2	Versendung an alle Beteiligten	FD	2 Wochen
<b>I</b>	<b>GEMA</b>	1	Anmeldung Veranstaltung	FD i.A.v. V	nach A3
		2	ggf. Rechnung weiterleiten an FD	V	sofort nach Erhalt
		3	Meldung Liedfolge	FD i.A.v. V	KW nach Konzert
		4	Rechnung weiterleiten an FD	V	sofort nach Erhalt
<b>J</b>	<b>Abrechnung (mit Ausnahme F)</b>	1	Kostenerstattungen von V	FD	nach Eingang Beleg
		2	Kostenerstattungen FD intern	FD	nach Eingang Beleg
		3	Rechnungen begleichen	FD	gem. Zahlungsziel
		4	Kostenaufstellung inkl. Budgetvergleich	FD	zum Abschluß